

**LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO TAHUN 2015**

1. NAMA SKPD : BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA MOJOKERTO
2. TUGAS POKOK : Melaksanakan urusan ketatausahaan, kearsipan, rumah tangga, sandi dan telekomunikasi, perjalanan dinas, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah Kota sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : Pelaksanaan urusan rumah tangga Sekretariat Daerah Kota; Pelaksanaan penatausahaan kegiatan pimpinan dan umum, pengendalian dan pembinaan kearsipan Sekretariat Daerah Kota; Pelaksanaan urusan penerimaan dan pengiriman sandi dan telekomunikasi, tata usaha sandi dan telekomunikasi, pembinaan dan pemeliharaan alat sandi dan telekomunikasi serta pengamanan terhadap informasi sandi dan telekomunikasi.
4. INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO.	SASARAN	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Persuratan yang berkualitas	Prosentase surat yang di administrasikan dengan baik	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Mojokerto	Laporan Bulanan
2	Administrasi kendaraan dinas Sekretariat Daerah yang tertib	Prosentase kendaraan dinas Sekretariat Daerah yang memiliki surat-surat sah	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Mojokerto	Laporan Bulanan
3	Pemeliharaan aset Sekretariat Daerah	Prosentase aset Sekretariat Daerah dalam kondisi baik	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Mojokerto	Laporan Bulanan

FORMULA INDIKATOR
Jumlah surat yang di administrasikan dengan baik di bagi dengan Jumlah surat yang masuk
Jumlah kendaraan dinas Sekretariat Daerah yang memiliki surat-surat sah di bagi dengan jumlah kendaraan dinas Sekretariat Daerah.
Jumlah aset Sekretariat Daerah dalam kondisi baik di bagi dengan jumlah aset Sekretariat Daerah.

Mojokerto, Juni 2015

KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA MOJOKERTO

TJATUR SUSANTO, S.H.

Pembina Tingkat I

NIP. 19600217 198203 1 005